

南知多町社会福祉協議会

事務局非常勤職員を募集します

■職種、採用予定人員等

職 種	採用予定人員	受 験 資 格 等	職務内容
事務局職員 (非常勤職員)	1名	運転免許証(写) *簿記、社会福祉士、介護福祉士等 の資格者優遇	各種事業の補助事務、 経理業務の補助事務等

■応募書類 次の書類を各1通提出してください(①~⑤必須)。

- ①採用試験申込書(本会規定のものを使用のこと)
 - ②履歴書(本会規定のものを使用し、写真添付のこと)
 - ③最終学校の卒業(見込み)証明書
 - ④運転免許証(写)
 - ⑤事務局非常勤職員採用試験原稿用紙(解答)
 - ⑥その他(簿記資格、社会福祉士、介護福祉士等の資格証明書(写))
- ※①②⑤の所定様式は、南知多町社会福祉協議会事務局でお渡しします。

■募集期間及び申し込み

令和2年3月2日(月)から3月13日(金)まで
(土・日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分)
南知多町社会福祉協議会事務局(南知多JA会館)において受け付けます。

■試験の日時等

試験日 後日連絡します
試験場所 南知多JA会館
試験内容 書類選考、面接試験

■給与

南知多町社会福祉協議会職員給与規程による。
時給930円
*6ヵ月以上の週平均勤務時間が15時間30分以上の場合に期末手当支給

■問い合わせ

南知多町社会福祉協議会 事務局 電話 65-2687
〒470-3412 知多郡南知多町大字豊浜字須佐ヶ丘1番地