

南知多町社会福祉協議会職員採用試験申込書

※受付番号		応募職種	事務局常勤職員
ふりがな			
氏名			
現住所	〒 ― 電話（ ） ―		
連絡先	〒 ― 電話（ ） ―		
提出書類	☐ 履歴書（写真添付） ☐ 卒業証明書 ☐ 成績証明書 ☐ 資格証（写し） ※運転免許証含む		
試験希望日 ※希望者のみ記入	※本申込書提出日から２週間後からの予定で日付を記入し、時間には○を付けてください。 なお、本会との調整がございますので、ご希望に沿えない場合もございます。 第１希望 月 日（ ） 午前８時３０分～１１時３０分 午後１時００分～４時００分 第２希望 月 日（ ） 午前８時３０分～１１時３０分 午後１時００分～４時００分 第３希望 月 日（ ） 午前８時３０分～１１時３０分 午後１時００分～４時００分		
記入上の注意 １ 黒の太枠内の記入欄のみに本人が記入してください。 ２ 連絡先欄は、現住所以外に連絡を希望するときのみ記入してください。 ３ 申込み受理後に受験票を郵送します。 ４ 試験日は相談の上、調整します。			